**ООО «ИСС Арт»**

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ № 6 от «20» января 2015 г.

**Присутствовали:** Орехов Иван Васильевич, генеральный директор, Мельников Иван, руководитель отдела управления проектами, Фирсанов Константин, руководитель отдела контроля качества разработок, Крамарова Татьяна, руководитель отдела управления персоналом, Васенко Анна, руководитель отдела по работе с клиентами, Голованов Александр, руководитель отдела технической поддержки, Чекулаева Яна – руководитель отдела аналитики

**Председатель** - Орехов Иван Васильевич, генеральный директор

**Cекретарь –** Фирсанов Константин, руководитель отдела контроля качества разработок.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Орехов И.В. Предварительные работы в новом помещении (электрика, сеть). О перспективности переезда в новое помещение IT парка на левом берегу.
2. Голованов А. О предварительных работах в новом помещении (планирование силовой части и слаботочки). Об инвентаризации оборудования студии.
3. Мельников И. О задолженности Славек. О возможности менеджеров влиять на работу тестировщиков. О перспективах работы Е. Непомнящих в компании.
4. Васенко А. Арташ выиграл первое слушание в суде. Со второго слушания ISSArt не будет включен в список присутствующих на судебных заседаниях. Арташ запросил предоставить исходный код. О невыгодности отправлять Е. Непомнящих в длительную командировку. О бюджетировании. О взаимодействии Новичкова С. с CRM и аналитиками на проектной и предпроектной работе. Техническая экспертиза предоставляемая разработчикам от Новичкова далека от желаемой. Конфликт Новичкова с разработчиками. Изменение отношения компании к проектам Адама. Нужны JAVA разработчики для Адама уровня Middle / Advanced для проекта Git plugins. О размещении вакансии на JAVA разработчика.
5. Крамарова Т. О подборе персонала. Составление целей компании на 2015 год.
6. Чеулаева Я. О поездке на конференцию Analyst days в Минск. О хантинге со стороны Luxoft аналитиков предприятия.

РЕШИЛИ

1. Определиться с переездом в новое помещение IT парка на левом берегу, Встретиться с арендодателем на предмет снижения арендной платы и увеличения площади. Срок 20.01 Ответственный Орехов И.В.
2. Провести инвентаризацию студии. Срок до 23.01. Ответственный Голованов А.
3. Отписать Фрэнку о Е. Непомнящих. Срок до 23.01 Ответственный Васенко А.
4. Обсудить бюджетирование. Ответственные Васенко А. и Орехов И. срок 20.01.2015
5. До 10.02 собрать feedback по Новичкову С. с организационной и технической точек. Обратную связь предоставляют МП, аналитики и руководители.
6. Встретиться с Бурлаковым и Новичковым по конфликтной ситуации на стартовом совещании. Выяснить претензии к шаблонам Symfony от Бурлакова на встрече. Ответственный Орехов И.В. Срок до 23.01
7. Написать Биллу по LTM. Ответственный Фирсанов К.А. Срок до 23.01.2015
8. Совещание Васенко А., Мельников И., Дредитова Т. по проектам Адама Срок до 26.01
9. Предоставить протокол стратегической сессии по подбору персонала Орехову И.В. Ответственный Крамарова Т. Срок 20.01 Ответить по проблемме 21.01
10. Составить цели компании на 2015 год. Ответственный Орехов И.В. Срок до 23.01
11. Сформировать предложение перспективному кандидату на должность руководителя отдела разработки по результатам решения вопроса об индексации заработной платы. Ответственный Крамарова Т. Срок 23.01

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор И. В. Орехов

Руководитель отдела управления проектами И. П. Мельников

Руководитель отдела по контролю качества разработок К. А. Фирсанов

Руководитель отдела технической поддержки А. C. Голованов

Руководитель отдела по работе с клиентами А. А. Васенко

Руководитель отдела аналитики Я. В. Чекулаева

Руководитель отдела управления персоналом Т.В. Крамарова